

## KF:s mönsterstadgar för konsumentföreningar

### Därför mönsterstadgar

Mönsterstadgarna ska vara en hjälp för konsumentföreningarna när de gör förändringar i sina stadgar. KF har alltsedan 1908 gjort mönsterstadgar för konsumentföreningar med olika typer av besluts- och kontrollorgan. Förändringar har gjorts utifrån lagändringar samt nya krav och önskemål från föreningarna och deras medlemmar.

### Lagen om ekonomiska föreningar (Föreningslagen)

Mönsterstadgarna lyfter fram och preciserar sådana paragrafer som stadgarna måste innehålla enligt föreningslagen samt vissa andra bestämmelser i lagen man ofta kan behöva. Utöver vad som anges i föreningens stadgar gäller föreningslagen.

### KF:s krav för medlemskap

Föreningen ska, förutom att följa föreningslagen, ha god ekonomi och av KF godkända stadgar. Föreningen ska också, tillsammans med KF, förverkliga konsumentkooperationens verksamhetsidé och arbeta i linje med gemensamma program som syftar till att förverkliga konsumentkooperationens verksamhetsidé och KF:s ändamål. Representant för KF, utsedd av KF:s styrelse, ska ha rätt att delta i överläggningar på föreningens stämmor.

Föreningens stadgar ska, i enlighet med IKA:s värderingar och principer, föreskriva öppet medlemskap, partipolitisk och religiös obundenhet, demokratisk styrning och kontroll, en röst per medlem, insatsskyldighet för medlemmarna, del i överskott till medlemmarna i förhållande till deras köp och betryggande konsolidering.

För medlemskap i KF krävs att stadgarna för konsumentförening föreskriver

1. att stadgarna för Konsumentförening väsentligen överensstämmer med KF:s vid var tid gällande och av KF:s stämma fastställda mönsterstadgar.
2. att Konsumentföreningens stadgar godkänts av KF.
3. att innan Konsumentförening vidtar stadgeändring, ska ändringsförslaget skickas till KF för godkännande. Konsumentföreningens stadgar ska föreskriva att stadgeändringar inte är giltiga och får inte registreras utan KF:s godkännande.
4. att konsumentföreningen ska ratificera KF:s policy om finansiell stabilitet
5. att Konsumentförening som bedriver detaljhandelsverksamhet anslutit sig till och efterlever KF:s Regler för Samhandel.
6. att Konsumentförening som bedriver verksamhet under varumärke ägt av KF anslutit sig till och efterlever KF:s Varumärkespolicy och Varumärkesavtal.
7. Vid Konsumentförenings stämma har representant för KF, utsedd av styrelsen, rätt att delta i överläggningarna. Konsumentförening som inte uppfyller kraven i denna § 3b kan uteslutas ur KF genom beslut av styrelsen i den ordning som anges i §5 nedan.

Vilket bland annat innebär

- a) att KF har rätt att inhämta ekonomiska underlag från föreningen såsom års-, delårsbokslut och månadsrapporter. KF ska även beredas insyn i föreningens dotterbolag.
- b) att konsumentföreningen ska genomföra finansiell stresstest och vid behov genomföra de uppföljningsåtgärder som den finansiella stabilitetspolicyn föreskriver.

## MÖNSTERSTADGAR MED DISTRIKT

- c) att KF har att ange regler för samhandel inom KF
- d) att KF äger rätt att ange riktlinjer och regler för brukandet av KF:s varumärken.
- e) att konsumentföreningen ska erlægga fastställd varumärkesavgift

### **Mönsterstadgar – tema med variationer**

2017 års mönsterstadgar består av

1. Mönsterstadgar för föreningar med distrikt.
2. Mönsterstadgar för föreningar utan distrikt.
3. Mönsterstadgar för föreningar med ägarombud

Utifrån ”grundmodellerna” med respektive utan distriktsindelning samt ägarombud kan variationer göras. I sista hand kan en förenings stadgar skräddarsys.

## **Mönsterstadgar för konsumentföreningar med distrikt**

### **Konsumentkooperationens verksamhetsidé**

Den nya verksamhetsidén återges i sin helhet i ett särskilt av stämman antaget dokument.

### **Firma, säte, ändamål**

#### **§ 1 Firma, säte, ändamål, verksamhet och finansiering**

##### **FIRMA OCH SÄTE**

Föreningens firma är ..... ekonomisk förening.  
Föreningens styrelse har sitt säte i .....kommun  
i.....län.

##### **FÖRENINGENS ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHET**

Föreningen är en sammanslutning av konsumenter i ..... Föreningen är medlem i Kooperativa Förbundet (KF). Föreningens uppgift är att främja sina medlemmars hushålls-ekonomi genom att driva konsumentkooperativ dagligvaruhandel och i samverkan med övriga konsumentföreningar som är medlemmar i KF, via medlemskapet, driva en kooperativ samhandel som syftar till att på effektivaste sätt försälja och förmedla varor och tjänster som svarar mot medlemmarnas krav och önskemål, att bedriva kunskapsutveckling och information samt opinionsbildning avseende kooperativa värderingar och konsumentfrågor.

Föreningen ska även i övrigt bidra till att förverkliga konsumentkooperationens verksamhetsidé

## MÖNSTERSTADGAR MED DISTRIKT

Föreningen kan även driva annan verksamhet i enlighet med och/eller understödjande för ändamålet.

Den kooperativa verksamheten kan bedrivas i dotterföretag i enlighet med gällande lagstiftning.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

### **VERKSAMHETENS FINANSIERING m.m.**

Föreningens övergripande syfte är att förverkliga den svenska konsumentkooperationens verksamhetsidé att skapa ekonomisk nytta och göra det möjligt för medlemmar att bidra till en hållbar utveckling.

Verksamheten ska bedrivas enligt sunda ekonomiska och affärsmässiga principer.

Föreningen ska bygga upp ett eget kapital som stärker dess oberoende och utveckling. Finansieringen bör därför i största möjliga utsträckning ske med insatskapital och överskott som bildas i verksamheten samt med inlåning från medlemmarna.

Föreningen ska ratificera KF:s policy för finansiell stabilitet och anta policyer som av KF styrelse beslutas att gälla för konsumentföreningar som är medlemmar i KF och del i den kooperativa samhandeln.

Föreningen ska avseende den verksamhet som är assimilerad med den gemensamma kooperativa samhandeln, efterleva de regelverk som uppställs av KFs styrelse avseende lojalitet till den gemensamma samhandel och uppträdande under ett av KF ägt och/eller för samhandeln dedikerat varumärke.

KF har rätt att inhämta ekonomiska underlag från föreningens års-, delårsbokslut samt månadsrapporter.

Föreningen ska antaga KF:s regler för samhandel.

### **Medlemskap**

#### **§ 2 Inträde**

Föreningen är öppen för var och en, även juridiska personer, som vill främja föreningens ändamål, verksamhet och utveckling.

Varje medlem ska inneha en insats på 100 kr. Beloppet tillgodoförs medlemmens insatskonto. Medlemskap föreligger när minst 100 kr finns på insatskontot.

Varje medlem får ett medlemsbevis och har rätt att på begäran få ett kontobesked en gång om året.

Medlemskap föreligger även, utan särskild ansökan, när föreningen mottagit medlemmens insats på minst 100 kr från KF eller annan till KF ansluten förening.

### **§ 3 Medlems skyldigheter**

Medlem ska ta del av och rätta sig efter föreningens stadgar samt efter bästa förmåga främja föreningens ändamål, verksamhet och utveckling.

### **§ 4 Ekonomiskt ansvar**

För föreningens förpliktelser ansvarar medlem med medel inestående på insats- och förlagsinsatskonto samt förfallet men ännu ej betalt insatsbelopp.

### **§ 5 Utträde**

Medlem får utträda ur föreningen. Utträde sker vid räkenskapsårets slut (den 31 december). Medlem som vill utträda ur föreningen ska anmäla det skriftligt till styrelsen före utgången av november. Vid senare anmälan sker utträdet först vid slutet av nästa räkenskapsår.

Den som utträtt ur föreningen har rätt att ta ut behållningen på sitt insatskonto när det gått minst sex månader från utträdet.

Insats återbetalas endast om det kan ske utan att ta i anspråk fonderade medel och utan att kränka medlemmarnas lika rätt. Under ett räkenskapsår får inte mer än 5 procent av föreningens insatskapital betalas ut. Styrelsen kan medge undantag för särskilda fall.

### **§ 5 a Byte av förening**

Styrelsen har rätt att föra över medlems behållna insats i föreningen till en till KF ansluten förening inom vars geografiska verksamhetsområde medlem är folkbokförd eller har sitt säte. I samband med att medlem beviljas medlemskap i den mottagande föreningen anses medlem ha utträtt ur föreningen.

### **§ 6 Uteslutning**

Medlem som motarbetar föreningens ändamål, verksamhet eller utveckling eller som missbrukar sitt medlemskap, kan uteslutas av styrelsen. Före sådant beslut ska medlemmen underrättas skriftligt och ges tillfälle att yttra sig. Medlem som inte deltagit i föreningens verksamhet under en sammanhängande period på minst fem år kan uteslutas av styrelsen. Medlemmens tillgodohavande hos föreningen överförs till reservfonden.

## **Medlemskapital och fördelning av överskott**

### **§ 7 Insats, insatskonto**

Varje medlem ska delta med en insats på 100 kr. Medlem får delta med högre insats

Insatskontot kan ökas genom kontant betalning samt genom överföring av medel som medlemmen erhåller vid överskottsfordelning enligt § 10.

### **§ 8 Medlemskonto**

Till medlemskontot förs medel som medlemmen erhåller vid överskottsfordelning enligt § 10, vilka inte ska föras till insatskontot. Efter styrelsens beslut kan inköpsrelaterad bonus föras till medlemskontot. Till detta konto kan även uppsagda medel föras från insatskontot

Medlemskontot får ökas endast genom medel som tillförs kontot enligt bestämmelserna i dessa stadgar.

Medel på medlemskonto förräntas enligt styrelsens beslut. Räntan tillgodoförs kontot.

Medlen utbetalas vid anfordran.

### **§ 9 Förlagsinsatser**

Styrelsen får besluta att kapital får tillskjutas föreningen i form av förlagsinsatser. För förlagsinsatserna ska gälla vad styrelsen i enlighet med föreningslagen beslutar. Förlagsinsatser får tillskjutas även av andra än medlemmar.

### **§ 10 Fordelning av överskott**

Redovisade överskottsmedel fördelas efter följande grunder, sedan eventuellt balanserad förlust täckts:

1. Minst fem procent av nettoöverskottet för året avsätts till reservfonden.
2. Det inbetalda förlagsinsatskapitalet får utdelning enligt vad som anges i utfärdade förlagsandelsbevis.
3. Det inbetalda insatskapitalet får utdelning efter beslut av ordinarie föreningsstämma.
4. Återstående överskott kan, efter förslag från styrelsen, delas ut till medlemmarna i förhållande till gjorda köp.

Styrelsen meddelar vilka köp som omfattas av del i överskottet enligt punkt 4 och anvisar hur köpen ska styrkas.

De medel som en medlem erhåller vid överskottsfordelning enligt ovan förs till insatskontot eller medlemskontot enligt stämmans beslut.

## **Besluts- och kontrollorgan**

### **§ 11 Föreningens besluts- och kontrollorgan**

Föreningens besluts- och kontrollorgan är:

1. Distriktsstämmorna
2. Distriktsstämmornas valberedningar
3. Föreningsstämman
4. Föreningsstämmans valberedning
5. Föreningsstyrelsen
6. Föreningschefen/Verkställande direktören (VD)
7. Revisorerna

Endast medlem är valbar till föreningens organ, om inte annat föreskrivs i lag eller dessa stadgar. Person, som är anställd i föreningen, föreningens dotterföretag eller företag där föreningen har väsentligt intresse kan inte av föreningsorgan väljas till ledamot av något av föreningens organ. Ombud till föreningsstämman och deras ersättare (suppleanter<sup>1</sup>) kan inte ingå i distriktsstämmans valberedning. Styrelseledamot får inte genom val tillhöra annat föreningsorgan. Detsamma gäller revisor.

## DISTRIKTSSTÄMMOR

### § 12 Distriktsindelning och distriktstillhörighet

Styrelsen beslutar om distriktsindelning. Medlemmarna i distriktet kallas till distriktsstämmor. Medlem tillhör det distrikt där han eller hon är bosatt. Styrelsen kan efter skriftlig ansökan medge medlem att tillhöra annat distrikt.

### § 13 Ordinarie distriktsstämma

Ordinarie distriktsstämma ska hållas minst tre veckor före ordinarie föreningsstämma.

Vid ordinarie distriktsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande, sekreterare och två protokolljusterare.
2. Fråga om kallelse skett i behörig ordning.
3. Rapport om föreningens verksamhet.
4. Rapport om butikernas verksamhet i distriktet.
5. Rapport om motioner.
6. Medlemmarnas frågestund.
7. Val av distriktets ombud och ersättare till föreningsstämman.
8. Val av ledamöter till distriktsstämmans valberedning.

### § 14 Extra distriktsstämma

Extra distriktsstämma ska hållas, om

- styrelsen beslutar det, eller om
- en minoritet på minst 1/10 av distriktsmedlemmarna begär det.

Begäran från distriktsmedlemmarna ska vara skriftlig och ange för vilket ändamål stämman ska hållas.

Inom fjorton dagar från det att sådan begäran har inkommit, ska styrelsen utfärda kallelse till extra stämma.

---

<sup>1</sup> Med ersättare avses i dessa stadgar detsamma som suppleant i lagen 1987:667 om ekonomiska föreningar.

### **§ 15 Kallelser och övriga meddelanden till medlemmarna**

Kallelse till distriktsstämma får utfärdas tidigast fyra veckor före stämman. Den ska utfärdas senast två veckor före ordinarie och senast en vecka före extra stämma. Styrelsen utfärdar kallelse i samråd med distriktets ombud. Alla ärenden som ska förekomma på stämman anges i kallelsen.

Kallelse till distriktsstämma sker genom anslag i kooperativa försäljningsställen och på föreningens webbplats enligt styrelsens beslut. På samma sätt lämnas övriga meddelanden till medlemmarna. Om styrelsen anser det lämpligt, kan en kallelse eller ett meddelande dessutom tillkännages genom annons i dagspress, brev eller e-post.

### **§ 16 Deltagare vid distriktsstämma**

Varje medlem som kan uppvisa giltigt medlemsbevis har rätt att delta vid stämma i sitt distrikt. Medlem kan delta personligen, genom ställföreträdare enligt lag eller genom ombud.

Endast medlemmens make, maka, partner, sambo eller annan medlem får vara ombud. En medlem som är juridisk person får dock ha ett ombud, som inte är medlem. Ingen får vara ombud för mer än en medlem.

Ombudet ska ha en skriftlig, daterad fullmakt. Fullmakten får inte vara äldre än ett år. Ombudet ska också visa sin huvudmans medlemsbevis.

Varje distriktsmedlem, ställföreträdare och ombud har yttrande- och förslagsrätt samt rätt att delta i beslut med en röst. Ledamöter av styrelsen, VD eller representant för VD samt revisorerna har, även om de inte tillhör distriktet, närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, men ingen rösträtt.

### **§ 17 Protokoll**

Protokoll från ordinarie distriktsstämma ska innehålla fullständig uppgift om namn, medlemsnummer och adress för de personer som valts till förtroendeuppdrag av distriktsstämman. Justerat protokoll ska sändas till VD senast en vecka efter stämman.

## **FÖRENINGSTÄMMAN**

### **§ 18 Deltagare vid föreningsstämman**

Föreningsstämman utgörs av ombud., som valts vid distriktsstämmorna. De beslutar för samtliga medlemmars räkning. Varje ombud har en röst vid stämman. Styrelsens ledamöter, föreningschef/ VD och revisorerna ska närvara vid föreningsstämmorna om inte synnerliga skäl föreligger. De har yttranderätt och förslagsrätt men inte rösträtt.

### **§ 19 Ombuden till föreningsstämman**

De valda ombuden utgör ombud till föreningsstämman. Därav väljer varje distrikt ombud till ett antal som så nära som möjligt motsvarar distriktsmedlemmarnas andel av föreningens totala medlemsantal. Varje distrikt ska dock välja minst ett ombud. Senast i samband med utskick av

## MÖNSTERSTADGAR MED DISTRIKT

kallelsen inför de ordinarie distriktsstämmorna ska styrelsen meddela det antal ombud som respektive distrikt ska välja.

Minst hälften av de valda ombuden eller dess ersättare ska delta vid föreningsstämman för att stämman ska vara beslutsför.

Ersättare ska utses till samma antal som ombud. I distrikt där endast ett ombud ska väljas, utses dock två ersättare. Ersättarna inträder i den ordning de valts.

Ombud och ersättare väljs för tiden fram till utgången av nästa ordinarie distriktsstämma. De ska bevaka distriktets intressen under mandatperioden.

Ombud, som flyttar från sitt distrikt under mandatperioden, får kvarstå till närmast följande distriktsstämma. Avgår ombudet, inträder ersättare.

### **§ 20 Ordinarie föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma hålls senast den 15 maj. Stämman hålls på den ort där föreningens styrelse har sitt säte. Styrelsen kan dock besluta att stämman ska hållas på annan ort inom föreningens verksamhetsområde.

Vid ordinarie stämma ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande, sekreterare och två protokolljusterare.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Fråga om kallelse till stämman skett i behörig ordning.
4. Fastställande av dagordning.
5. Information om verksamhet, ekonomi och framtidsplaner i föreningen och konsumentkooperationen i övrigt.
6. Framläggande av årsredovisningen för föreningen samt, om föreningen är moderförening i en koncern, av koncernredovisningen.
7. Framläggande av revisionsberättelsen samt, i moderförening, koncernrevisionsberättelsen.
8. Fastställande av resultat- och balansräkningarna samt i moderförening, koncernresultat- och koncernbalansräkningarna.
9. Disposition av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och föreningschef/VD
11. Godkännande av förslag till principer för ersättning och andra anställningsvillkor för föreningens ledning .
12. Bestämmande av arvoden och andra ersättningar till de förtroendevalda i föreningen.
13. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen.
14. Val av styrelseordförande efter förslag från föreningsstämmans valberedning.
15. Val av ledamöter i styrelsen.
16. Val av revisor och ersättare.
17. Val av valberedning.
18. Ombudsval som föreningsstämman förbehållit sig.
19. Av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna ärenden.
20. Motioner.



### **§ 21 Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma ska hållas, om

- styrelsen beslutar det, eller om
- revisorn eller
- en minoritet av minst 1/10 av röstberättigade medlemmar eller
- en minoritet av minst 1/10 av samtliga ombud begär det.

Begäran från revisor, medlemsminoritet eller ombudsminoritet ska vara skriftlig och ange för vilket ändamål stämman ska hållas. Inom fjorton dagar från det att sådan begäran kommit, ska styrelsen utfärda kallelse.

### **§ 22 Kallelser och andra meddelanden till ombuden**

Kallelse till ordinarie föreningsstämma får utfärdas tidigast sex veckor före och senast två veckor före stämman.

Kallelse till extra stämma får utfärdas tidigast sex veckor före och senast två veckor före extrastämma. Gäller extrastämma fusion eller stadgeändring ska kallelse utfärdas senast fyra veckor före stämman.

Styrelsen utfärdar kallelse. Alla ärenden, som ska förekomma på stämman, ska anges i kallelsen.

Kallelse till föreningsstämma sker genom brev eller e-post till varje ombud. På samma sätt lämnas övriga meddelanden till ombuden. Om styrelsen anser det lämpligt, kan andra meddelanden än kallelser i stället tillkännages genom annons i dagspress eller anslag i kooperativa försäljningsställen.

Av föreningslagen framgår att kallelse i vissa fall måste ske genom skriftligt meddelande till varje medlem.

### **§ 23 Beslut vid föreningens stämmor**

Stämmans beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna, såvida inte föreningslagen eller stadgarna i något särskilt fall kräver större röstmajoritet. Vid val anses den vald som har fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs sakfrågor av ordföranden och val genom lottning. Röstning sker öppet. Val ska dock förrättas genom sluten röstning, om någon begär det. Efter styrelsens beslut kan poströstning genomföras i enlighet med gällande lagstiftning avseende ekonomiska föreningar.

## **VALBEREDNINGAR**

### **§ 24 Valberedningar**

Ordinarie distriktsstämma utser en valberedning med tre ledamöter. Ordinarie föreningsstämma utser en valberedning med fem ledamöter. Valberedningarna utses för tiden fram till dess nästa ordinarie stämma har hållits. I varje valberedning ska både män och kvinnor vara representerade. Frånträder ledamot sitt uppdrag under mandattiden ska styrelsen utse ersättare efter förslag från valberedningen.

Valberedningarna ska föreslå kandidater, som de anser lämpliga med hänsyn till uppdragets art. De ska eftersträva en jämn fördelning mellan män och kvinnor i de olika föreningsorganen.

Föreningsstämmans valberedning ska lämna förslag på antalet ledamöter i styrelsen. Den ska beakta att styrelsen bör vara allsidigt sammansatt och att personer med kunskap om Kooperation, ekonomi och samhällsliv bör ingå i styrelsen.

## **STYRELSEN**

### **§ 25 Styrelsens ledamöter**

Styrelsen består av lägst ..... och högst ..... ledamöter, som valts av ordinarie föreningsstämma. Stämman fastställer i samband med valet hur många ledamöter styrelsen ska ha inom den angivna ramen. Enligt föreningslagen måste det finnas minst tre ledamöter i styrelsen.

Ledamöterna utses för en tid av två år till dess att ordinarie föreningsstämma hållits under räkenskapsåret två år efter valet. Hälften av ledamöterna ska väljas varje år och om föreningen har ojämnt antal ledamöter ska antalet ledamöter som ska väljas avrundas uppåt till heltal vartannat år och avrundas nedåt till heltal övriga år.

Styrelseledamot ska vara myndig och medlem i föreningen.

Föreningsstämman väljer styrelsens ordförande. Ordföranden utses för en tid av ett år till dess att ordinarie stämma hållits under räkenskapsåret efter valet. Ordföranden får inte utses bland anställda i föreningen, föreningens dotterföretag eller företag där föreningen har väsentligt intresse.

Om ordföranden lämnar sitt uppdrag under mandattiden ska styrelsen inom sig välja ordförande för tiden intill slutet av nästa stämma.

### **§ 26 Beslutförhet, protokoll**

Styrelsen är beslutför då samtliga ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande. Ett styrelsebeslut är giltigt om mer än hälften av styrelsens ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsens protokoll ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Protokollen ska föras i nummerordning och förvaras på betryggande sätt.

### **§ 27 Styrelsens uppgifter**

Styrelsen ska årligen fastställa en arbetsordning för styrelsen.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter.

För den löpande förvaltningen anställer styrelsen en föreningschef/ VD. Styrelsen ska utöva tillsyn över föreningschefens/VD:s förvaltning och årligen fastställa en instruktion för föreningschefen/VD.

Styrelsen ska avgöra ärenden av principiell art eller större ekonomisk betydelse.

## **FÖRENINGSCHEFEN/ VERKSTÄLLANDE DIREKTÖREN (VD)**

### **§ 28 Föreningschefens/ VD:s uppgifter**

Föreningschefen/VD har hand om den löpande förvaltningen av föreningens verksamhet i enlighet med gällande lag och dessa stadgar samt föreningsstämmans och styrelsens beslut.

## **FIRMATECKNING**

### **§ 29 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av firmatecknare som styrelsen utsett att två i förening teckna firman, samt av föreningschef/VD ensam beträffande åtgärder som hör till den löpande förvaltningen.

## **REVISORERNA**

### **§ 30 Revisorerna**

För granskning av styrelsens och föreningschefens/VD:s förvaltning och av föreningens räkenskaper väljer den ordinarie stämman för en tid av ett år en auktoriserad revisor och en ersättare eller ett registrerat revisionsbolag. Revisorn och ersättaren eller det registrerade revisionsbolaget väljs till dess att ordinarie föreningsstämma hållits under räkenskapsåret efter valet.

### **§ 31 Revisionen**

Revisorn ska verkställa revision enligt god revisionsred.

Revisionsberättelse ska vara avgiven senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma. Är föreningen moderförening i en koncern, ska särskild koncernrevisionsberättelse avges inom samma tid.

Om revisorn har något att anmärka mot styrelsens, en enskild styrelseledamots eller föreningschefens/VD:s förvaltning, ska den som anmärkningen riktas mot ges tillfälle att yttra sig.

## **ÅRSREDOVISNING**

### **§ 32 Räkenskapsavslutning**

Kalenderåret är föreningens räkenskapsår.

Vid räkenskapsavslutningen ska tillgångar och skulder värderas enligt god redovisningsred. Anvisningar från KF ska tillämpas.

Styrelsen och föreningschefen/VD ska minst sex veckor före ordinarie föreningsstämma lämna sin årsredovisning till revisorerna. Om föreningen är moderförening i en koncern, ska även koncernredovisning upprättas per den 31 december och lämnas till revisorerna inom samma tid som moderföreningens årsredovisning.

## **MOTIONER**

### **§ 33 Motioner**

Medlem som vill ha ett ärende behandlat på ordinarie föreningsstämma ska lämna en skriftlig motion till styrelsen senast den 15 januari samma år stämman hålls. Motionen ska vara egenhändigt undertecknad av motionären som också ska ange sitt medlemsnummer och sin adress.

## **STADGEÄNDRING, UTTRÄDE UR KF, UPPLÖSNING**

### **§ 34 Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar sker enligt vad som gäller i lagstiftning för ekonomiska föreningar. Innan föreningen vidtar stadgeändring ska ändringsförslaget skickas till KF för godkännande. En stadgeändring är inte giltig och får inte registreras utan KF:s godkännande.

### **§ 35 Utträde ur KF**

Ett beslut att utträda ur KF är giltigt om det fattats av två stämmor i följd, varav minst en ska vara ordinarie föreningsstämma, och beslutet på den senare av de båda stämmorna biträtts av minst två tredjedelar av de närvarande samt KFs styrelse skriftligt underrättats om denna stämma minst fjorton dagar innan stämman ska hållas.

### **§ 36 Föreningens upplösning**

Föreningen ska träda i likvidation

- om likvidationsplikt föreligger enligt föreningslagen eller
- om mer än hälften av det inbetalda insatskapitalet exklusive förlagsinsatskapital gått förlorat och bristen inte fyllts inom tre månader efter det att förhållandet anmälts för medlemmarna på en föreningsstämma.

Vid likvidation gäller följande:

Sedan verksamheten avvecklats och alla skulder täckts, ska av överskottet först förlagsinsatserna återbetalas till förlagsandelsinnehavarna och, om något därefter återstår, medlemsinsatserna återbetalas till medlemmarna.

All återbetalning sker med lika inbördes rätt mellan förlagsandelsinnehavarna respektive medlemmarna i proportion till deras tillgodohavanden på respektive insatskonton hos föreningen vid tidpunkten för likvidationsbeslutet.

Finns ytterligare tillgångar ska dessa efter föreningsstämmans beslut anslås till kooperativt eller allmännyttigt ändamål, som KF godkänt.

Föreningens protokoll och årsredovisningar ska överlämnas till KF.

### **§ 37 Föreningslagen**

I övrigt gäller vid var tid gällande lag om ekonomiska föreningar, ovan kallad föreningslagen.